

Señora
Claudia María Ciudad-Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Vice Ministra:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1925-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1007-2015 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 000004 serie K.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2015.

1. Apoyar en monitoreo y seguimiento, para la corrección de hallazgos de la Contraloría General de Cuentas años 2013 y 2014.
2. Participación en reuniones de seguimiento como apoyo en acciones administrativas.
3. Participación en taller de Gestión Transparente en la Administración Pública con Enfoque a la Rendición de Cuentas.
4. Apoyar en la preparación de información sobre la situación de bienes de activo fijos y acciones varias para identificar y desvanecer diferencias.

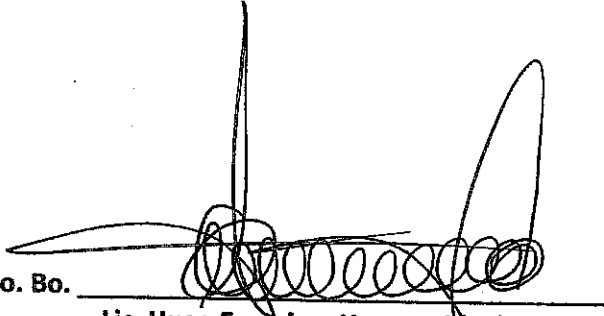
DETALLE DE LAS RESULTADOS ALCANZADOS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2015.

1. Depuración de tarjetas de responsabilidad y esclarecimiento de procesos de inventario.
2. Identificación precisa de bienes en bodega.
3. Identificación de bienes que se deben procesar como baja de inventarios.

F.


Lic. Estuardo Samayoa Prado

Vo. Bo.


Lic. Hugo Francisco Herrera Sanchez
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes